

保護者向け 放課後等デイサービス評価表

2025/1/29

回収率： 12 / 12

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|--------------|---|--------------------------------------------------|----|---------------|-----|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・ 体制整備 | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 12 | | | 十分なスペースが確保出来ている。安全に子供たちが過ごせると思った。 | 基準以上の広さを充分確保出来ています。 |
| | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 7 | 4 | 1 | 通常の活動を見学したことがないため判断できない。 | 職員配置は、1日の利用児童数10名に対して職員2名以上と定められております。当事業所では利用児童数10名に対して約半数の職員配置で支援を行っています。 |
| | ③ | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切にならされているか | 8 | 4 | | | クッション製のあるジョイントマット等を利用し、事務所内の段差を無くしています。 |
| 適切な 支援の提供 | ④ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか | 9 | 2 | 1 | ニーズや課題に合わせた計画を立ててくれている。 | 半年に1度の保護者様との面談や日々の支援経過等をもとに、お子様の課題について複数の職員で検討し個別支援計画を作成しています。 |
| | ⑤ | 活動プログラムⅡが固定化しないよう工夫されているか | 7 | 4 | 1 | | 利用児童の興味・関心・課題等を整理をした上で、活動プログラムを作成しています。また、季節に合わせた工作やイベントを行っています。 |
| | ⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 5 | 4 | 3 | | 学校後の通所時は療育の時間が限られている為、交流する機会を設けることが難しい状況です。しかし長期休暇の際には、近隣のお店での買い物や公園遊び、足立区生物園等の公共施設への外出活動を行い交流する機会を設けています。 |

| | | | | | | | |
|----------|---|------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 保護者への説明等 | ⑦ | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 9 | 1 | 2 | 契約時にしてくれた。 | 見学・ご契約時および制度が改正された際に説明しています。また、半年に1度の面談や日々の送迎時に支援方法等をお伝えしています。ご不明な点がありましたらご質問いただければと思います。 |
| | ⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 8 | 3 | 1 | 毎回の連絡帳や送迎時に状況を共通していただけています。 | 施設内でのお子様の怪我や体調の変化、活動を通して達成できたことや今後の課題等、日々の送迎時および連絡帳にてお伝えし共有しています。 |
| | ⑨ | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 9 | 1 | 2 | 困っているときは電話を頂いたり連絡帳で教えてくれる。 | 送迎時、連絡帳等保護者様から相談を受けた際には、職員間で情報を共有し支援の方法を検討しています。日々の支援の中で解決すべき課題を汲み取り、定期的な面談の際に保護者様からもしっかりとお話を伺い適切な対応を心がけています。 |
| | ⑩ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 7 | 2 | 3 | そのような支援があるか不明。 | 現在、保護者会の設置・開催や父母の会等は実施していません。代替として保護者様も参加して頂けるクリスマス会は、保護者様同士の交流の場となることも目的として実施しています。 |
| | ⑪ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 8 | 4 | | 苦情がないため判断できない。 | 苦情および怪我や事故につきましては、必ず職員間で情報共有し、改善策を考慮し、迅速かつ適切に対応しています。また、契約時に相談・苦情窓口についての説明をしています。 |
| | ⑫ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 9 | 2 | 1 | | 連絡事項があった際には記録に残せるよう、書面でのお知らせや、連絡帳・LINEにて記載するように心がけています。 |
| | ⑬ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 7 | 3 | 2 | | 毎月、活動内容を記載したカレンダーを作成し、各ご家庭に配布しています。ホームページにて自己評価等の掲載をしています。今後はInstagramにてイベント時の様子を発信する予定です。 |

| | | | | | | | |
|---------|---|---------------------------------------------------|---|---|---|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ⑭ | 個人情報に十分注意しているか | 8 | 4 | | 個人情報に配慮するような場面にあたっていないので判断できない。 | 個人情報に記載されている書類等は鍵付きのキャビネットで保管し、取り扱いには十分に配慮しています。また、毎月のカレンダーおよびインスタグラムへ掲載するお子様の写真につきましては、同意書に記載しておりますとおり運用をさせていただきます。 |
| 非常時等の対応 | ⑮ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 7 | 2 | 3 | | 自然災害・感染症対応のマニュアル（BCP）に関しましてはホームページに掲載しています。各種マニュアルは施設内に常備していますので、閲覧・質問・説明等がありましたら、来訪して頂くか職員にお申し付けください。 |
| | ⑯ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 7 | 4 | 1 | | 半年に1度、地震・水害・火事等の避難訓練を行っています。また、職員につきましては定期的に災害に関する研修を行っています。 |
| 満足度 | ⑰ | 子どもは通所を楽しみにしているか | 9 | 3 | | 毎日「楽しかった」と教えてくれる。 | 一人ひとりの意見を尊重するため、毎月お楽しみ会や子ども会議を行い、お子様同士で楽しく過ごせるように工夫を心がけています。 |
| | ⑱ | 事業所の支援に満足しているか | 9 | 2 | 1 | とても助かっている。 | 日々の支援にご理解、ご協力頂きありがとうございます。今後もお子様・ご家族の願いに沿った支援ができるよう、コミュニケーションを大切に丁寧に取り組んでいきますのでよろしくお願い致します。 |